ETICKÝ KODEX

1. Účel a působnost

Etický kodex vyjadřuje základní zásady odpovědného, zákonného a čestného jednání společnosti Autometal, spol. s r.o. (dále jen „Autometal"). Je rámcem pro rozhodování a každodenní jednání vůči zaměstnancům, zákazníkům, dodavatelům, orgánům veřejné správy i dalším zainteresovaným stranám.

Kodex se vztahuje na všechny zaměstnance, vedoucí pracovníky a osoby jednající jménem společnosti Autometal. Od obchodních partnerů očekáváme respektování srovnatelných zásad při činnostech souvisejících se spoluprací s Autometalem.

Kodex nenahrazuje právní předpisy, smluvní požadavky ani interní dokumentaci. V případě pochybností nebo rozporu je zaměstnanec povinen obrátit se na svého nadřízeného.

2. Naše základní zásady

- dodržujeme právní předpisy, smluvní závazky a oprávněné požadavky zákazníků;
- jednáme čestně, profesionálně, transparentně a s respektem;
- chráníme bezpečnost a zdraví lidí, životní prostředí, informace a majetek;
- odmítáme korupci, diskriminaci, obtěžování a zneužívání postavení nebo moci;
- podporujeme odpovědné podnikání a průběžné zlepšování našich činností.

3. Lidská práva a pracovní podmínky

Autometal respektuje mezinárodně uznávaná lidská práva a základní pracovní práva. Se všemi osobami jednáme důstojně a s respektem.

Rovné zacházení a zákaz obtěžování

Zajišťujeme rovné příležitosti a odmítáme diskriminaci zejména z důvodu pohlaví, věku, zdravotního postižení, rasy, etnického nebo sociálního původu, národnosti, náboženského vyznání, politického přesvědčení, sexuální orientace nebo jiného zákonem chráněného důvodu. Netolerujeme šikanu, obtěžování, násilí ani ponižující jednání.

Svoboda sdružování a otevřená komunikace

Respektujeme právo zaměstnanců sdružovat se, být zastupováni a kolektivně vyjednávat v souladu s právními předpisy. Podporujeme otevřenou komunikaci a možnost zaměstnanců vyjadřovat své názory věcně a s respektem k právům ostatních, důvěrným informacím a oprávněným zájmům společnosti.

Zákaz nucené a dětské práce

Odmítáme všechny formy nucené, povinné, otrocké nebo nedobrovolné práce. Nevyužíváme dětskou práci a respektujeme zákonné požadavky na minimální věk zaměstnanců a ochranu mladistvých pracovníků.

Pracovní doba a odměňování

Dodržujeme platné požadavky na pracovní dobu, odpočinek, dovolenou a odměňování. Zaměstnancům poskytujeme mzdu a další plnění nejméně v rozsahu stanoveném právními a smluvními požadavky.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Vytváříme bezpečné a zdravé pracovní podmínky, vyhodnocujeme rizika a přijímáme opatření k prevenci pracovních úrazů a poškození zdraví. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat stanovená pravidla a neprodleně upozornit na nebezpečné podmínky nebo jednání.

4. Ochrana životního prostředí

Autometal dodržuje právní a jiné závazné požadavky v oblasti ochrany životního prostředí a usiluje o průběžné snižování dopadů své činnosti na životní prostředí při zohlednění technických a ekonomických možností.

- předcházíme znečištění a omezujeme vznik odpadů;
- podporujeme opětovné použití, recyklaci a bezpečné nakládání s odpady;
- hospodárně využíváme energie, vodu, materiály a další přírodní zdroje;
- sledujeme a omezujeme významné environmentální dopady našich činností, zejména v oblasti emisí, vody, chemických látek a hluku;
- zaměstnance informujeme a školíme podle jejich pracovního zařazení a souvisejících environmentálních rizik.

5. Čestné a transparentní podnikání

Korupce, úplatkářství a dary

Netolerujeme úplatkářství, korupci, podvody, vydírání, zpronevěru ani jiné nečestné jednání. Zaměstnanci nesmějí nabízet, poskytovat, požadovat ani přijímat platby, dary, pohoštění nebo jiné výhody, které by mohly neoprávněně ovlivnit obchodní nebo jiné rozhodnutí či vyvolat pochybnost o jeho nestrannosti.

Střet zájmů

Rozhodujeme se podle věcných a obchodně oprávněných kritérií. Zaměstnanci předcházejí situacím, v nichž by jejich osobní, rodinné nebo finanční zájmy mohly ovlivnit jejich pracovní rozhodování. Skutečný nebo možný střet zájmů bezodkladně oznámí svému nadřízenému nebo jiné věcně příslušné osobě.

Hospodářská soutěž

Dodržujeme pravidla hospodářské soutěže a odmítáme kartelové dohody, koordinaci cen, rozdělování trhů, zneužití dominantního postavení a jiné praktiky narušující spravedlivou soutěž. Neoprávněně nesdílíme s konkurenty informace o cenách, obchodních podmínkách, zákaznících, kapacitách ani jiná citlivá obchodní data.

Praní peněz, sankce, dovoz a vývoz

Udržujeme obchodní vztahy s důvěryhodnými partnery a respektujeme příslušné požadavky proti praní peněz, obchodní sankce a pravidla dovozu a vývozu. Podezřelé transakce, obchodní požadavky nebo okolnosti neprodleně předáváme k internímu prověření.

Pravdivost záznamů a informací

Obchodní, technické, finanční a další záznamy vedeme přesně, úplně a průkazně. Záměrné zkreslování, zatajování nebo falšování údajů je nepřípustné.

6. Ochrana informací a majetku

Chráníme osobní údaje, důvěrné informace, obchodní tajemství, duševní vlastnictví a majetek Autometalu i našich obchodních partnerů. Informace získáváme, používáme, uchováváme a zpřístupňujeme pouze k oprávněným účelům a v souladu s právními, smluvními a interními požadavky.

Zaměstnanci využívají svěřený majetek a prostředky odpovědně, chrání je před ztrátou, poškozením, zneužitím a neoprávněným přístupem a dodržují pravidla informační bezpečnosti.

7. Odpovědnost za výrobky a dodavatelský řetězec

Usilujeme o bezpečnost, shodu a sledovatelnost našich výrobků, materiálů a dílů. Přijímáme přiměřená opatření k prevenci použití padělaných nebo podezřelých dílů a materiálů a spolupracujeme při řešení zjištěných rizik v dodavatelském řetězci.

Podporujeme odpovědné získávání surovin. Pokud to vyžaduje právní předpis, smluvní nebo zákaznický požadavek, spolupracujeme na získávání a předávání informací o původu použitých materiálů, včetně cínu, wolframu, tantalu a zlata (3TG).

8. Očekávání vůči obchodním partnerům

Od dodavatelů a dalších obchodních partnerů očekáváme dodržování právních předpisů vztahujících se na jejich činnost a respektování zásad srovnatelných s tímto kodexem, zejména v oblasti lidských práv, pracovních podmínek, bezpečnosti, životního prostředí a obchodní etiky.

Konkrétní požadavky na obchodní partnery mohou být stanoveny smlouvou, objednávkou, zákaznickým požadavkem, který byl na obchodního partnera prokazatelně přenesen, nebo jiným dohodnutým dokumentem. Autometal může obchodního partnera v přiměřeném rozsahu požádat o informace potřebné k posouzení plnění příslušných požadavků a očekává jeho spolupráci při řešení zjištěných nedostatků.

9. Oznamování porušení a ochrana oznamovatele

Každý zaměstnanec, který zjistí možné porušení právních předpisů, tohoto kodexu nebo souvisejících interních pravidel, může své podezření oznámit svému nadřízenému nebo věcně příslušné interní osobě. Autometal podporuje zaměstnance v tom, aby důvodná podezření oznamovali bez zbytečného odkladu.

Pro oznámení možného protiprávního jednání lze využít také vnitřní oznamovací systém společnosti. Způsoby podání oznámení, kontakty na příslušnou osobu a informace o tom, od kterých osob Autometal oznámení přijímá, jsou zveřejněny samostatně v souladu s příslušnými právními požadavky.

Podněty a oznámení jsou posuzovány nestranně a s ochranou důvěrnosti v rozsahu stanoveném právními předpisy a interními pravidly. Autometal zakazuje odvetná opatření vůči osobě, která měla oprávněné důvody domnívat se, že oznámené informace jsou pravdivé. Vědomě nepravdivá oznámení ani úmyslné zneužití oznamovacího systému nejsou chráněny.

10. Dodržování kodexu

Autometal zajistí dostupnost kodexu a přiměřené seznámení zaměstnanců s jeho obsahem. Vedoucí pracovníci podporují etické jednání, jdou zaměstnancům příkladem a umožňují jim obracet se s dotazy nebo podněty na odpovědné osoby. Každý zaměstnanec odpovídá za dodržování kodexu při své práci.

Porušení kodexu bude posouzeno podle jeho povahy a závažnosti a může vést k přijetí nápravných, pracovněprávních, smluvních nebo jiných opatření v souladu s právními, smluvními a interními pravidly.

11. Schválení a přezkoumání

Etický kodex schvaluje generální ředitel společnosti Autometal. Za správu dokumentu a koordinaci jeho přezkoumání odpovídá management společnosti. Kodex je přezkoumáván při významných změnách právních, zákaznických nebo interních požadavků a dále v souladu s pravidly řízení dokumentovaných informací.

Datum účinnosti: 1.9.2026

Schválil: Ing. Marcel Pacovský

Generální ředitel

Podpis: _____